



ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПЛАТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА "ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА"

От _____
(наименование на дружеството)

Представявано от: _____
(име, презиме, фамилия на законния представител)

ЕИК по БУЛСТАТ: _____

Седалище и адрес на управление: _____

Електронен адрес (имейл): _____

Моб. тел: _____ Телефон за контакт: _____

Клиентски номер 1: _____ Клиентски номер 2: _____

Клиентски номер 3: _____ Клиентски номер 4: _____

Клиентски номер 5: _____ Клиентски номер 6: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

- Запознат съм с условията за използване на Електронна фактура.
Желая да ми бъде предоставена услугата за посочения/ите по-горе Клиентски номер/а на предоставения от мен имейл адрес и се отказвам от фактура/и на хартиен носител за посочения/ите по-горе Клиентски номер/а.

КЛИЕНТЪТ СИ ЗАПАЗВА ПРАВОТО ДА СЕ ОТКАЖЕ ОТ ЗАЯВЕНАТА УСЛУГА НАПЪЛНО БЕЗПЛАТНО, КАТО ДЕКЛАРИРА ЖЕЛАНИЕТО СИ В ПИСМЕН ВИД В ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР/ОФИС НА ЧЕЗ ИЛИ НА ТЕЛЕФОН 0700 10 010 ЗА КЛИЕНТИ, КОИТО СА СКЛЮЧИЛИ СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ИНДИРЕКТНО ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГИ.

гр. _____

Декларатор: _____ (погнус)

дата: _____ 20 ____ г.

_____ (име)

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ФАКТУРА

Описание

Електронната фактура е документ, подписан с валиден електронен подпис и е напълно равностойна на съответния хартиен носител. Тя отговаря на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис, Закона за счетоводството и Закона за ДДС.

Механизъм

Със заявяването за получаване на електронна фактура, клиентът се отказва от получаването ѝ на хартиен носител. Електронната фактура се изпраща като прикачен файл в PDF формат на посочен в заявлението от клиента имейл адрес. Приложенията към фактурата се изпращат също като прикачен файл в CSV формат и могат да бъдат прочетени с всеки инсталиран офис пакет на Excel.

Кредитни/дебитни известия се изпращат на клиента по аналогичен начин.

Важно!

За преглед на документ в PDF формат, трябва да имате инсталиран Adobe Acrobat Reader. Можете да го изтеглите безплатно на този линк <http://get.adobe.com/reader/>

Срок за получаване на електронната фактура

До 24 часа след датата на издаването ѝ.

Потвърждаване за получаването на електронна фактура

В текста на всеки получен имейл се съдържа линк, на който клиентът следва да кликне, за да потвърди получаването на електронната фактура. По този начин и двете страни са информирани, че документът е успешно доставен.

Клиентът предоставя валиден имейл адрес за получаване на електронна фактура за посочения/ите от него Клиентски номер/а, тъй като в противен случай ЧЕЗ Електро България АД не може да е отговорен за неполучаването ѝ.

Отказ от получаване на електронна фактура

Клиентът може да заяви отказ от получаване на електронна фактура в писмен вид като попълни и причина/и за отказа си от услугата. Отказът се подава в свободен текст, в работни дни, в Център за обслужване на клиенти. За индивидуално обслужвани клиенти – при съответния търговец (също по факс или сканиран по електронна поща). Клиентите, които имат сключено Споразумение за индиректно заявяване на услуги, могат да се откажат от услугата с едно обаждане на 0700 10 010.

За своевременно разрешаване на възникнали проблеми при използване на услугата, молим да ни информирате на 0700 10 010 (или за индивидуално обслужвани клиенти – съответния търговец)!